

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Aktywna Korzkiew”

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

I. Definicje

Projekt – projekt pn. „Aktywna Korzkiew” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Beneficjent – Fundacja Kształcenia, Wypoczynku i Rekreacji w Krakowie.

Uczestnik projektu (UP) - osoba fizyczna, spełniająca warunki uczestnictwa w projekcie opisane w art. II niniejszego Regulaminu, która zgłosiła się i zakwalifikowana do wzięcia udziału w projekcie oraz podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.

PWD – Placówka Wsparcia Dziennego.

II. Informacje podstawowe

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa warunki naboru i uczestnictwa w projekcie „Aktywna Korzkiew”.
2. Projekt realizowany jest od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2022 r.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
4. W ramach projektu powstanie Placówka Wsparcia Dziennego w Korzkwi, ul. Eleonory Wodzickiej 2, dla 120 dzieci/młodzieży do 18 r.ż. oraz min. 100 ich rodziców/opiekunów pranych mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
5. Główny celem projektu jest poprawa społecznego i emocjonalnego funkcjonowania dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/ opiekunów.
6. W ramach projektu założono zorganizowanie zajęć w PWD przez cały rok, min. 5 dni w tygodniu – min. 4 h, w okresie wakacyjnym prze 8h.
7. Realizacja projektu obejmuje teren Gminy Zielonki. Do projektu zrekrutowani mogą zostać jedynie mieszkańcy Gminy Zielonki.

III. Kryteria rekrutacji

1. Uczestnikami projektu jest 120 os. (dzieci i młodzież) do 18 r.ż. oraz min. 100 os. – ich rodziców/opiekunów prawnych przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
2. W projekcie mogą uczestniczyć mieszkańcy Gminy Zielonki.
3. Kryteria formalne:
 - a) wiek do 18 roku życia – weryfikowany na podstawie formularza zgłoszeniowego,
 - b) zamieszkanie/status ucznia w Gminie Zielonki – weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego i/lub zaświadczenia ze szkoły,
 - c) zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie – weryfikowane na podstawie dokumentu zgody na udział w projekcie.
4. Kryteria dodatkowe (preferowane):
 - a) dzieci lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (m.in. klient opieki społecznej) – weryfikowane na podstawie zaświadczenie z OPS,
 - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia,
 - c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami

- rozwojowymi – weryfikowane na orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia,
- d) osoby/rodziny korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia nie powiela się) – weryfikowane na podstawie zaświadczenia z OPS,
- e) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych – weryfikowane na podstawie zaświadczenia z OPS lub oświadczenia uczestnika.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane do projektu będą osoby które spełniają wszystkie kryteria formalne oraz wszystkie kryteria dodatkowe (preferowane). Następnie osoby spełniające 4, 3, 2, i 1 kryterium dodatkowe (preferowane) – w miarę wolnych miejsc.
6. Spełnienie kryteriów należy potwierdzić dokumentami źródłowymi. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu – nie uwzględnia się danego kryterium. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do dołączenia do wniosku niezbędnych dokumentów wymaganych regulaminem konkursu.
7. W projekcie mogą brać udział również rodzice/opiekunowie prawni dzieci i młodzieży, które zgłaszane są do udziału w projekcie.
8. W przypadku chęci uczestnictwa w projekcie rodzic/opiekun prawny wypełnia Formularz Zgłoszeniowy dla rodzica/opiekuna prawnego.

IV. Zgłoszenie do Projektu

1. Uczestnicy projektu będą rekrutowani na podstawie spełnienia kryteriów w pkt. III.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w etapach określonych przez Beneficjenta o rozpoczęciu i zakończeniu których będzie informował na stronie internetowej projektu.
3. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest:
 - a) Spełnienie warunków i kryteriów opisanych w pkt. III niniejszego Regulaminu.
 - b) Wypełnienie podstawowego formularza zgłoszeniowego.
 - c) Dostarczenie następujących dokumentów, których wzory znajdują się w siedzibie Beneficjenta oraz na stronie internetowej projektu:
 - formularza zgłoszeniowy dla dziecka,
 - formularz zgłoszeniowy dla rodzica/opiekuna prawnego,
 - zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie,
 - oświadczenie uczestnika projektu,
 - zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka,
 - niezbędne dokumenty źródłowe do weryfikacji kryteriów (zaświadczenia, orzeczenia – wymienione w pkt. III Regulaminu).

4. Wypełnione i podpisane dokumenty można składać osobiście lub drogą pocztową na adres Biura Projektu:

Biuro Projektu „Aktywna Korzkiew, ul. Eleonory Wodzickiej 2, 32-088 Korzkiew

5. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu braku miejsc – wpisane będą na listę rezerwową – w miarę wolnych miejsc będą przyjmowane według kryteriów rekrutacji.
6. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani: listownie/mailowo/telefonicznie/za pośrednictwem strony internetowej/za pośrednictwem właściwej terytorialnie jednostki pomocy społecznej.
7. Niniejsza procedura obejmuje rekrutację do wszystkich etapów rekrutacji.
8. Dopuszcza się możliwość rekrutacji uzupełniającej/dodatkowego naboru do wszystkich etapów projektu w terminach określonych przez Beneficjenta oraz tworzenie listy rezerwowej.
9. W procesie rekrutacji przestrzegana będzie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji – kryteriami kwalifikującymi do udziału w projekcie (zgodnie z Regulaminem) będą wiek oraz sytuacja życiowa niosąca ryzyko zagrożenia wykluczeniem społecznym – nie natomiast płeć, rasa, wyznanie, czy niepełnosprawność, które wykluczałyby z udziału w projekcie.

V. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z projektu

1. Rezygnacja z projektu musi mieć formę pisemną (dostarczoną osobiście lub listownie do biura projektu) i zawierać powód rezygnacji. Pismo należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności rezygnacji.
2. Uczestniczka/ uczestnik zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie w przypadku:
 - a) Nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 30 dni.
 - b) Niskiej frekwencji wynoszącej poniżej 50%, utrzymującej się powyżej 2 miesięcy.
 - c) Nieprzestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa swojego i osób w jego otoczeniu, posiadania bądź znajdowania się pod wpływem narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych, stosowania przemocy, nie stosowanie się do zleceń personelu projektu.
3. Każdy przypadek wymieniony w pkt. 2c) będzie rozpatrywany indywidualnie.

VI. Wsparcie zaplanowane w ramach projektu

1. Diagnoza:

- a) Każde dziecko/młodzież z rodziną przy współpracy z psychologiem, pedagogiem i innym specjalistą (w zależności od potrzeby) opracuje a następnie będzie realizował INDYWIDUALNY PLAN WSPARCIA (IPW). IPW uwzględniać będzie: diagnozę sytuacji problemowej UP, zasoby, potencjał, predyspozycje i potrzeby dziecka oraz jego rodziny (zgodnie z ochroną danych osobowych). Ustalenie form i metody pracy z UP placówki i ich rodzinami. Sporządzenie IPW jest punktem wyjścia do określenia ścieżki wsparcia, poprzedzające inne formy pomocy.
- b) Spisany Plan zostanie sporządzony do 30 dni od dnia przyjęcia dziecka do placówki.
- c) Proces przygotowania IPW składa się z diagnozy średnio 6 h na dziecko i rodzica/rodziców.
- d) Diagnoza składa się z:
 - a. rozmowy rozpoznającej sytuację osoby przyjmowanej do placówki i jej rodziny;
 - b. dokumentacji uczestnika,
 - c. opinii specjalistów oraz ewentualnie opinie zewnętrznych konsultantów/opinie np. pracownika socjalnego OPS, asystenta rodziny, logopedy, psychologa, pedagoga, doradcy zawodowego.
- e) Spotkanie zakończy się podpisaniem przez rodziców/rodzica/opiekuna kontraktu socjalnego lub analogicznej umowy i prowadzić będzie do aktywnego uczestnictwa w projekcie.

2. Uczestnictwo w PDW:

- a) PDW prowadzi kierownik, który może też pełnić rolę wychowawcy.
- b) Praca PDW oparta o program roczny w podziale na harmonogram miesięczny.
- c) Zajęcia w PWD trwają przez cały rok, min. 5 dni w tyg., min. 4h, w wakacje przez 8 h, obejmują głównie opiekę i wychowanie, w szczególności: pomoc w nauce oraz organizację czasu wolnego, zajęcia profilaktyczne, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży. Codziennie wychowankowie mają ciepły posiłek, napoje i drobne przekąski. Zajęcia prowadzi 3 wychowawców (każdy maksymalnie z 15 wychowankami), ewentualny podział na 3 grupy w zależności od potrzeb, może być według wieku, zainteresowań, logistyki.
- d) W ramach zajęć codziennych będą Kluby Zainteresowań (wg potrzeb wychowanków), a 2 razy w miesiącu wspólne wycieczki lub wyjścia do kina, teatru, muzeów.
- e) Zgodnie z diagnozą potrzeb dzieci i młodzieży będą dodatkowe zajęcia rozwojowe, m.in.
 - a. zajęcia artystyczne: teatr, plastyka, warsztaty filmowe, dziennikarskie,
 - b. kursy języków obcych, komunikacja i praktyczna nauka,
 - c. kursy nowoczesnych technologii, m.in. programowanie, grafika,

- d. warsztaty kreatywności i uczenia się, elementy szybkiego czytania,
- e. warsztaty outdoorowe dot. liderstwa, technik przetrwania, pracy w zespole,
- f. korepetycje z przedmiotów szkolnych, pomoc w nauce.

3. Zajęcia specjalistyczne:

- a) Stanowią uzupełnienie stałych zajęć i gwarantują rozwiązanie/złagodzenie indywidualnych problemów wychowanków i ich rodzin. PWD oferuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne. Zajęcia prowadzone są w oparciu o Indywidualny Plan Wsparcia. Są to zajęcia prowadzone przez zespoły o charakterze interdyscyplinarnym m.in. terapeutów i psychologów, pedagogów, seksuolog, lekarza psychiatrę. Częstotliwość i forma zajęć dostosowana indywidualnie do potrzeb dzieci - min. 10 h w tygodniu, łącznie 40 h w miesiącu.
- b) Dodatkowe wsparcie specjalistyczne będzie oferowane min. 100 rodzinom, m.in. doradztwo prawne i psychologiczne (psychologiczne w ramach etatu, prawne na umowę zlecenie, 5 h w tygodniu, zajęcia dostępne min. 2 razy w tygodniu).

VII. Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z dokumentów dołączonych do Dokumentacji Konkursowej Projektu.
- 3. Regulamin Projektu jest udostępniony do wglądu w siedzibie Beneficjenta i na stronie internetowej Projektu.

Załączniki:

- 1. *Formularz zgłoszeniowy dziecka.*
- 2. *Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie dziecka.*
- 3. *Oświadczenie uczestnika projektu.*
- 4. *Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka.*
- 5. *Formularz zgłoszeniowy rodzica/opiekuna prawnego.*